

(この様式はA3サイズで印刷してください)

正職員採用試験申込書

向日市社会福祉協議会
〒617-0002 向日市寺戸町西野辺1-7
電話 (075) -932-1960

(記入上の注意)

- 1) 黒色のインク又はボールペンで、数字は算用数字で、文字は楷書で丁寧に記入してください。
- 2) ※印以外の欄はもれなく記入してください。
- 3) □のあるところは該当するところにレ印をつけてください。
- 4) 年齢は採用予定日における満年齢を記入してください。
- 5) 無職の期間は「職歴」欄の「勤務先」に”自宅”と記入してください。

※受験番号		※受付印	
-------	--	------	--

ふりがな	生年月日・年齢		性別 ※	令和 年 月 日撮影		
氏名	昭和 平成	年 月 日生		(写真欄)		
	満 歳 (令和6年7月1日現在)					
連絡先 (何々様方まで詳しく記入のこと) 〒	TEL ()	—				
	携 帯 ()	—				
上記以外の連絡先 〒	TEL ()	—				
学 歴	学校名	学部・学科名	在学期間 (和暦)	年数	修学区分	所在地
	中学校		年 月 月	3年	卒 業	
		科	年 月 月	年制	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 卒業見込	
		部 科	年 月 月	年制	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 卒業見込	
			年 月 月	年制	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 卒業見込	
職 歴 (在学期間を除く)	勤務先	業種・職種	在職期間 (和暦)	勤務形態		所在地
			年 月 月	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員以外 ()		
			年 月 月	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員以外 ()		
			年 月 月	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員以外 ()		
			年 月 月	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員以外 ()		
			年 月 月	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 正社員以外 ()		

志望の動機			
自己アピール			
資格・免許	種 別 (運転免許を含む)		取得 (見込) 年月
		<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 見込	昭・平・令 年 月
		<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 見込	昭・平・令 年 月
		<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 見込	昭・平・令 年 月
備考	受験するに際し考慮して欲しいこと (例: 車椅子での受験、等)		
	<p>(注意)</p> <ol style="list-style-type: none"> 虚偽の記載があると、職員として任用される資格を失うことがあります。 卒業見込みの者が卒業できないときは、採用を取り消します。 「性別」欄の記載は任意です。 <p>※ 1次試験の受験希望日を下記のいずれかから選択してください。☑</p> <p><input type="checkbox"/> 令和6年5月15日 (水) 午前9時30分～正午</p> <p><input type="checkbox"/> 令和6年5月16日 (木) 午前9時30分～正午</p> <p><input type="checkbox"/> 令和6年5月17日 (金) 午前9時30分～正午</p>		